

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 1 din 17
		Exemplar nr. 1

Aprobat în ședința C.A. / 05.02.2021,
Director,
Prof. Constantin Chirilă

.....

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR
DIDACTICE, STABILIREA CIRCUITELOR DE INTRARE / IEȘIRE ȘI
MODALITĂȚILE DE IGIENIZARE / DEZINFECȚIE LA NIVELUL
COLEGIULUI NAȚIONAL „GARABET IBRĂILEANU”, IAȘI

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ed. 1, Rev. 1	Elaborat	Prof. Carapanu Dorina	Președinte CSCIM	05.02.2021	
	Verificat	Ec. Paiu Ramona	Secretar CSCIM	05.02.2021	
	Avizat	Prof. Carapanu Dorina	Președinte CSCIM	05.02.2021	
	Aprobat	Prof. Chirilă Constantin	Director	05.02.2021	

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 2 din 17
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componentele revizuite	Modalitatea reviziei (M- modificare, A-adăugare, S-suprimare)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I, Rev. 0	Elaborare inițială	Procedura completă	14.09.2020
2.2.	Ediția I, Rev. 1	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate Descrierea procedurii operaționale	Reactualizare acte normative Reactualizare descriere activitate	08.02.2021

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
3.1	Informare- Aplicare	1	Toate compartimentele	Director Didactic Didactic auxiliar Nedidactic	Prof. Chirilă Constantin Cf. listei de difuzare cngi-prof@googlegroups.com
3.2	Evidență	2	CSCIM	Secretar CSCIM	Ec. Paiu Ramona
3.3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef	Pompaș Paula

4.SCOPUL:

Scopul prezentei proceduri este stabilirea acțiunilor și măsurilor implementate în Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu”, în vederea prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, dar și a derulării procesului educațional în funcție de scenariile comunicate de DSP Iași, CJSU Iași, CNSU, MEC și ISJ Iași.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
		Pag. 3 din 17
	Cod: PO 97-19	Exemplar nr. 1

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică în cadrul Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” Iași de către întregul personal al instituției, preșcolari, elevi și familiile acestora.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- 6.2. ROFUIP aprobat prin OMEC nr. 5447/2020
- 6.3. ORDINUL comun MEC/MS nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 6.4. Hotărârea CNSU nr. 5/03.02.2021 privind propunerea reluării activităților ce impun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ și stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID-19
- 6.5. OMEN nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- 6.6. OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
2	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
3	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
4	Procedură/	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați,

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 4 din 17
		Exemplar nr. 1

	regulament	a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
5	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

CJSU = Comitetul Județean pentru Situații de Urgență - Iași

CNSU = Comitetul Național pentru Situații de Urgență

DSP = Direcția de Sănătate Publică - Iași

ISJ = Inspectoratul Școlar Județean - Iași

CNGI = Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” – Iași

CA = Consiliul de Administrație

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1 Pregătirea unității pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021

a) Evaluarea infrastructurii:

- clădirea din str. Oastei nr. 1 - 30 săli de clasă dotate cu videoproiectoare, ecrane, calculatoare, LCD-uri, boxe și camere web (cu trepied), bibliotecă, cancelarie, cabinet medical, cabinet stomatologic; **cabinetul de psihologie va fi folosit ca spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2;**
 - structura Hecuba din str. Codrescu nr. 6 – 3 săli de clasă pentru clasele primare dotate cu videoproiectoare, ecrane, laptopuri, boxe și camere web (cu trepied);
 - structura din str. Macazului – 2 săli de clasă pentru clasele primare dotate cu videoproiectoare, ecrane, laptopuri (cu camere incorporate), boxe și 3 săli de clasă pentru GPP 16;
 - GPP 10 din str. Gh. Asachi – 4 săli de clasă.
- Toate structurile au conexiune WiFi la Internet.

b) Organizarea accesului în școală și stabilirea circuitelor funcționale pentru clădirea din str. Oastei nr. 1:

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de conducerea unității de învățământ (personal medical și personal de pază).
- Căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise la începutul și sfârșitul programului școlar, pentru a limita punctele de contact. Regulile de evacuare în caz de incendiu vor fi respectate în continuare.
- După dezinfecția mâinilor, elevii vor fi îndrumați direct în sălile de clasă.
- Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 5 din 17
		Exemplar nr. 1

- Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.
- Părinții/însoțitorii copiilor cu dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.
- Vor fi folosite toate intrările în școală pentru a se evita aglomerarea și a se delimita diferite zone în școală. Astfel, intrările vor fi folosite după cum urmează:
 - ✓ Intrare 1: intrare elevi
 - ✓ Intrare 2: intrare profesori
 - ✓ Intrare 3: intrare prin curtea școlii
- Organizarea circuitelor în curtea școlii și pe coridoare se va realiza prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite” de intrare, de deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe corespunzătoare între persoane.
- La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă/laborator vor exista dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.
- La intrarea în școală, în locurile cu o bună vizibilitate, la toaile vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- Coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate vor fi amplasate pe holuri și de tip coș cu capac și pedală, fiind prevăzute cu sac galben în interior.

c) Organizarea sălilor de clasă

- Așezarea băncilor în clasă se va face astfel încât să se asigure distanțarea fizică de minimum 1 metru între elevi. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar.
- Locurile din clasă vor rămâne fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor. Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.
- Deplasarea elevilor în interiorul școlii va fi limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă”. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare.
- Se va evita realizarea experimentelor practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi.
- Aerisirea claselor se va realiza înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei. Se interzice utilizarea aparatelor de aer condiționat.
- În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi se va asigura un interval de minimum 1 oră între acestea, timp în care se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de clasă.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfectie la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 6 din 17
		Exemplar nr. 1

- Este interzis schimbul de obiecte personale.
- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și exterior.
- Contactul între preșcolarii/ elevii din grupe/ clase diferite va fi evitat.

d) Organizarea grupurilor sanitare

- Grupurile sanitare vor fi în permanență dotate cu săpun, substanțe dezinfectante și prosoape din hârtie, de unică folosință.
- Uscătoarele electrice vor fi scoase din uz pentru a nu putea fi folosite.
- Curățenia și dezinfectarea toaletelor se va realiza conform Planului de curățenie și dezinfectie.
- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

e) Organizarea cancelariei

- Cadrele didactice vor păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane. Pentru a evita aglomerarea se vor folosi și spațiile alocate comisiilor metodice.
- Utilizarea obiectelor în comun (catalog, condică de prezență, copiator, computer ș.a.) se va realiza după dezinfectarea obligatorie a mâinilor.

f) Organizarea activităților sportive

- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibile dintre elevi.
- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condițiile meteorologice permit.
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport vor fi limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate.
- La începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool.
- Se vor efectua curățenia, dezinfectia și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

g) Organizarea curții

- Se va organiza mobilierul exterior (băncile) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
		Pag. 7 din 17
	Cod: PO 97-19	Exemplar nr. 1

8.2 Organizarea procesului de învățământ

- Organizarea programului școlar în cadrul Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” Iași va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze.
- Intervalele aferente pauzelor vor fi stabilite în mod eșalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim.
- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor se realizează astfel încât să se evite formarea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către personalul școlii, pentru menținerea distanțării fizice.
- Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi.
- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibile dintre elevi.
- Elevii nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.). Părinții le vor asigura de acasă mască de protecție, pachețul și sticlă cu apă.
- Școala asigură măști de protecție pentru elevii și personalul care solicită schimbarea acestora.
- Elevii vor fi instruiți periodic pentru respectarea regulilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor.
- În baza informării DSP Iași, Consiliul de administrație al Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” Iași propune ISJ Iași aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitatea de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1.000 de locuitori
Scenariul 2	a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitatea de învățământ, a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor protecție b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1.000, dar mai mică sau egală cu 3/1.000 de locuitori.
Scenariul 3	a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitatea de învățământ, a tuturor	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 8 din 17
		Exemplar nr. 1

	preșcolarii și elevilor din învățământul primar, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	mai mare de 3/1.000 locuitori.
--	---	--------------------------------

Scenariul de funcționare propriu se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată conducerea școlii sau responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

8.3 Măsuri de protecție la nivel individual pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2

Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

Atât elevii, cât și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecta mâinile:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Purtarea măștii de protecție:

- masca de protecție este obligatorie pentru **întreg personalul unității de învățământ** și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior;
- masca de protecție este obligatorie pentru **elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal** și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior;
- masca de protecție nu este obligatorie în cazul **preșcolarii**;
- schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

8.4 Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2:

1. personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezenta procedură și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 9 din 17
		Exemplar nr. 1

COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

2. **cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;**

3. Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

4. Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 în Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” este doamna Croitoru Valerica.

5. Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al preșcolarilor/elevilor pe tot parcursul activităților școlare.

6. **Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.**

Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți

- Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să se facă în siguranță.

- Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți:

1. evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;

2. în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea preșcolarului/elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;

3. discutați cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu virusul SARS-CoV-2;

4. explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte și că trebuie să respecte măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;

5. acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;

6. învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;

7. învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acesteia;

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 10 din 17
		Exemplar nr. 1

8. sfătuiți-vă copilul să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.); nu oferiți alimente sau băuturi întregii grupe/clase la aniversări sau cu alte ocazii;
9. curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
10. în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;
11. părinții/aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;
12. comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

8.5 Măsuri pentru personalul, elevii și preșcolarii din Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași aflați în grupe de risc

- (1) Personalul didactic din cadrul unității de învățământ aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, poate desfășura activități didactice în sistem online numai în baza unei adeverințe emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant. În acest caz, conducerea instituției va adapta orarul școlar în mod corespunzător sau va identifica alte soluții de derulare a cursurilor.
- (2) Preșcolarii/elevii care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală.
- (3) Pentru preșcolarii/elevii menționați la alin. (2), conducerea unității va identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online.
- (4) Preșcolarii/elevii care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc, după o evaluare medicală a persoanei respective, pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/reprezentantului legal.
- (5) Pentru preșcolarii/elevii menționați la alin. (4), conducerea unității de învățământ va asigura desfășurarea procesului educațional în sistem online.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 11 din 17
		Exemplar nr. 1

(6) Preșcolarii/elevii cu dizabilități, care optează pentru participarea la cursuri, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

8.6 Criterii de suspendare a cursurilor școlare în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

Suspendarea cursurilor în unitatea de învățământ se dispune în următoarele situații:

- a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ preșcolar sau clasă de învățământ primar, se suspendă cursurile grupei sau clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă.
- b) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial sau liceal, se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contactilor acestuia. Conducerea unității de învățământ va decide în urma consultării DSP Iași dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.
- c) La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial sau liceal, se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă. Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ, după consultarea DSP Iași, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare. DSP Iași va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.
- d) **La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP Iași. DSP Iași, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU - Iași, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ Iași și al DSP Iași.**
- e) În situațiile prevăzute la punctele a) - d), procesul de învățământ continuă în sistem online.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 12 din 17
		Exemplar nr. 1

f) În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, se vor realiza următoarele activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

g) Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar, după consultarea DSP Iași.

h) Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea/structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU Iași, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ Iași și al DSP Iași.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În aceste situații, dacă starea de sănătate le permite, elevii, personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

În situația în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în sistem online, elevii prezenți la școală vor participa la lecțiile online și vor fi supravegheați de către un membru al personalului didactic sau didactic auxiliar, numit prin decizie.

Revenirea în colectivitate a copiilor/personalului care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adevărinite medicale care să precizeze diagnosticul, adevărinită pe care elevul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic dirigintelui/învățătorului. Adevărinitele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar.

8.7 Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19:

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) și constă în:

- a) anunțarea imediată a părinților/reprezentanților legali și, după caz, a personalului cabinetului medical școlar;
- b) izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 13 din 17
		Exemplar nr. 1

c) dacă pe perioada izolării elevul care a prezentat simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățenie și dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;

d) nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;

e) persoana care îngrijește elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

f) igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

g) după finalizarea perioadei de carantină/izolare, preșcolarul/elevul va reveni la unitatea de învățământ cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

Spațiul destinat izolării copiilor cu simptome specifice COVID-19 este cabinetul de psihologie.

8.8 Testarea cu teste antigen rapide

În cazul în care există un **consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorelui legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian** în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal.

Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către DSP Iași în maximum 24 de ore.

Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori.

Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și:

1) cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs;

2) colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă), cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz;

8.9 Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului. În cazul scenariului 1, dacă procesul de învățare se desfășoară

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 14 din 17
		Exemplar nr. 1

în schimburi, este necesară o pauză de minimum 1 oră între schimburi, pentru realizarea curățeniei, dezinfecției și aerisirii spațiilor.

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă conține:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);

- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);

- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;

- frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:

- ✓ în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;
- ✓ în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;
- ✓ pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;

- persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);

- frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;

- în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică. Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața.

Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- ✓ clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- ✓ treptele scării;
- ✓ băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- ✓ separatoarele montate pe bănci;
- ✓ blaturi;
- ✓ balustrade;
- ✓ întrerupătoare de lumină;
- ✓ mânerul echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
- ✓ butoanele automatelor de vânzare;
- ✓ obiecte didactice comune;

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 15 din 17
		Exemplar nr. 1

✓ calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane.

9. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea organizării în condiții de siguranță a procesului educațional revine conducerii școlii. Responsabilitatea prevenirii și combaterii a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 revine tuturor factorilor implicați: personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal medical, elevi, părinți, instituții cu responsabilități în asigurarea resurselor materiale și umane în procesul de învățământ.

9.1 Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”

- Întocmește și propune spre aprobare către ISJ Iași scenariul propriu de organizare și funcționare, în urma analizei privind infrastructura și resursele umane necesare
- Reactualizează săptămânal sau ori de câte ori este necesar scenariul propriu de funcționare
- Stabilește spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS CoV-2

9.2 Directorul Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”

- Asigură implementarea acțiunilor și a măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare
- Asigură respectarea normelor conform Ordinului comun MEC/MS nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Asigură monitorizarea absențelor elevilor și ale personalului și anunță DSP Iași în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii
- În cazul apariției unuia/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 stabilește împreună cu reprezentanții DSP Iași și ISJ Iași măsurile ce se impun cu privire la desfășurarea activității didactice.
- Identifică și urmărește aplicarea soluțiilor pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite pentru elevii care fac parte dintr-un grup de risc
- Desemnează persoana care coordonează activitatea la nivelul unității școlare

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 16 din 17
		Exemplar nr. 1

9.3 Responsabilul cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”

- Asigură monitorizarea permanentă a activităților întreprinse în vederea pregătirii infrastructurii pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de normele în vigoare
- Raportează directorului Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” stadiul implementării măsurilor stabilite
- Împreună cu personalul medical al instituției, va efectua instruirea personalului
- Ține în permanență legătura cu personalul medico-sanitar din unitate, cu reprezentanții ISJ Iași, ai DSP Iași
- Anunță DSP Iași în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

9.4 Cadrele medicale ale Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”

- Colaborează cu cadrele didactice și cu responsabilul coordonator al activităților, în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare
- Centralizează adeverințele medicale primite de cadrele didactice de la elevii/copii care revin în colectivitate după absențare în urma problemelor de sănătate
- Realizează, pe baza avizului și recomandărilor specifice ale medicului curant, baza de date cu elevii având boli cronice și dizabilități
- Întocmește, pe baza avizelor medicului de medicina muncii prezentate de către personalul didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic, baza de date a persoanelor aflate într-o situație de risc
- Identifică măsurile de prevenție adecvate pentru copiii cu dizabilități, în funcție de specificul afecțiunii.

9.5 Personal didactic/ didactic-auxiliar/ nedidactic

- Asigură respectarea tuturor normelor și a măsurilor adoptate la nivelul unității, privind prevenirea infectării cu SARS-CoV-2

10. ÎNREGISTRĂRI

- Scenariul propriu Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” privind organizarea și desfășurarea cursurilor
- Decizie privind numirea persoanei responsabile cu coordonarea activităților
- Formular privind acceptul pentru testare

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice, stabilirea circuitelor de intrare/ieșire și modalitățile de igienizare/dezinfecție la nivelul CNGI	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO 97-19	Pag. 17 din 17
		Exemplar nr. 1

- Planul de curățenie și dezinfecție

11. ANEXE

- Scenariul propriu Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” privind organizarea și desfășurarea cursurilor
- Decizie privind numirea persoanei responsabile cu coordonarea activităților
- Formular privind acceptul pentru testare
- Planul de curățenie și dezinfecție realizat de administratorii de patrimoniu

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor
3	Lista de difuzare
4	Scopul
5	Domeniul de aplicare
6	Documente de referință
7	Definiții și abrevieri
8	Descrierea activității
9	Responsabilități
10	Înregistrări
11	Anexe și formulare
12	Cuprins